



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОТЕЛЬНИКИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2023 № 430-ПГ

г. Котельники

О внесении изменений в постановление главы городского округа Котельники Московской области от 13.01.2022 № 11-ПГ «Об утверждении типовых антикоррупционных стандартов, типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа Котельники Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Котельники Московской области, постановлениями Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», от 31.03.2022 № 308/11 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области по вопросам противодействия коррупции», постановляю:

1. Внести в Типовые Антикоррупционные стандарты муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа

Котельники Московской области (далее – Антикоррупционные стандарты), утвержденные приложением № 1 к постановлению главы городского округа Котельники Московской области от 13.01.2022 № 11-ПГ «Об утверждении типовых антикоррупционных стандартов, типового положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов и порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организациях, находящихся в ведомственном подчинении администрации городского округа Котельники Московской области» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 3 раздела «II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» Антикоррупционных стандартов изложить в следующей редакции:

«3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации»;

1.2. В разделе «IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции» Антикоррупционных стандартов:

1.2.1. Во втором абзаце пункта 6.4 слова «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»;

1.2.2. Пункт 6.7 изложить в следующей редакции:

«6.7. В должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в муниципальном учреждении Московской области, муниципальном унитарном предприятии Московской области, расположенном на территории городского округа Котельники Московской области (Приложение 2 к Антикоррупционным стандартам)»;

1.3. В приложении 1 к Антикоррупционным стандартам:

1.3.1. В пункте 7 слова «работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работнику подразделения, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений»;

1.3.2. Сноску 6 изложить в следующей редакции:

«6

Заполняется работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации – подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации»;

1.3.3. Сноску 7 изложить в следующей редакции:

«7

Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - главой городского округа Котельники Московской области, либо уполномоченным им должностным лицом».

1.4. В наименовании приложения 2 к Антикоррупционным стандартам слова «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений».

2. Внести в Типовое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Котельники Московской области (далее - Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов), утвержденное приложением № 2 к постановлению следующие изменения:

2.1. В пункте 3 раздела «I. Общие положения» Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов слова «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений»

2.2. В разделе «III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов» Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов:

2.2.1. В пункте 6 слова «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений» заменить словами «работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений»;

2.2.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение».

3. Внести изменения в пункт 2 Порядка рассмотрения деклараций конфликта интересов, представляемых руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Котельники Московской области, утвержденное приложением № 3 к постановлению, изложив в новой редакции:

«2. Декларация рассматривается подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - подразделением или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации (далее - должностное лицо)».

4. Отделу информационного обеспечения управления внутренней политики МКУ «Развитие Котельники» обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Котельники Сегодня» и разместить на Интернет-портале городского округа Котельники Московской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Котельники Московской области Полевщикова С.П.

Глава городского округа  
Котельники Московской области



С подлинным верно

Начальник отдела документационного обеспечения и работы с обращениями граждан административного управления  
Капиниченко Е....

С.А. Жигалкин